

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Pablo Picasso

Código del centro

2001378

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

20/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Tras llevar a cabo una valoración de los objetivos establecidos en la PGA del anterior curso, se extraen como conclusiones las siguientes propuestas para el curso 25-26:	
OBJETIVOS	PROPUESTAS
PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	- Continuar la formación en el uso del cuaderno de evaluación. - Realizar una puesta en común de actividades que se concretarían en el cuaderno de evaluación y consensuar en claustro el número mínimo de actividades a evaluar - Incrementar la coordinación con los recursos externos relativos a reeducación del lenguaje y atención pedagógica que atienden al alumnado para un mejor seguimiento y ajuste de las medidas educativas. - Fomentar el acceso de alumnado a las aulas virtuales creadas. - Fomentar el uso y conocimiento del banco de recursos de la Jccm: Buscador - Banco de recursos educativos (castillalamancha.es)
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA	- Organizar por ciclos actividades para los recreos inclusivos enlazadas con las situaciones de aprendizaje - Para fomentar la participación de los sectores no docentes en los procesos de evaluación interna, es conveniente dividir los cuestionarios que se planifiquen para el curso en los tres trimestres, acortándolos de este modo. Así mismo, hay que dar a conocer la importancia de la participación. - Continuar con la difusión de las NCOF entre familias. - Análisis y acuerdo de las actividades que se van a realizar referentes a la igualdad y convivencia desde principio de curso.
PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO	- Continuar con la formación en robótica. - Gestión y puesta en marcha de los robots en las aulas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Consensuar un número mínimo de actividades a evaluar en el cuaderno de evaluación para cada unidad de aprendizaje.
Incluir en las reuniones de ciclo un apartado de análisis de los procesos y herramientas de evaluación que se están usando en cada ciclo.
Impulsar la autoevaluación y la coevaluación, sobre todo en el alumnado de mayor edad.
Incluir herramientas de autoevaluación (dianas, escaleras de metacognición...) en el repositorio compartido en Teams de recursos digitales.:

• **Objetivo1.3 : Promover el uso del cuaderno de evaluación para la evaluación en competencias.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consensuar un número mínimo de actividades a evaluar en el cuaderno de evaluación para cada unidad de aprendizaje	A comienzo de curso	Equipo Directivo y Claustro	Ordenes específicas de evaluación, instrucciones consejería y currículum de Infantil y Primaria	Coherencia en las ponderaciones establecidas y los recursos empleados. Análisis de los resultados obtenidos
Realizar seguimiento en las reuniones de ciclo del proceso de evaluación en el cuaderno	Todo el curso			
Impulsar la autoevaluación y la coevaluación en el alumnado del tercer ciclo.	Todo el curso			

- Realización de, al menos, una actividad grupal mensual por equipos.
Realización de actividades Inter niveles en celebraciones específicas (actividades complementarias).
Potenciar la expresión oral y el trabajo cooperativo mediante la creación de un noticiario del centro.
Potenciar la implicación de las familias en los proyectos de aprendizaje.:

• **Objetivo 1.4 : Fomentar la convivencia, la cooperación y la participación activa de toda la comunidad educativa mediante actividades grupales, inter-niveles, proyectos comunicativos y la implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario anual de celebraciones clave (Día de la Paz, Semana Cultural, Carnaval, etc.)	A comienzo de curso	Equipos de Ciclo, Claustro, Responsalbe Actividades Extraescolares	Los propios de centro	Memoria final

Diseñar actividades conjuntas entre diferentes niveles (ej. alumnado de 5º apadrina a infantil en la lectura de cuentos)	A lo largo de todo el curso	Responsable Plan de Lectura, tutores	Los propios de centro	Memoria final
Invitar a las familias a participar como colaboradores en proyectos concretos (cuentacuentos, talleres, exposiciones, charlas profesionales...	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo, tutores	Los propios de centro	Memoria final

- Consenso y aplicación de criterios metodológicos comunes adaptados a las áreas, al nivel y a la etapa en que está escolarizado el alumnado.
Impulso del enfoque competencial apoyado en la adquisición previa y sólida de conocimiento y planificar situaciones de aprendizaje para promover el desarrollo de las competencias clave y específicas.
Utilización de diferentes metodologías activas, del descubrimiento guiado y de la instrucción explícita, para fomentar, mediante explicaciones claras, demostraciones y prácticas guiadas, la participación activa de los alumnos y una mejor comprensión del objeto de aprendizaje.
Recoger los compromisos en el Plan de Mejora

:

Objetivo 1.1 :Mejorar los resultados académicos de los alumnos del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consenso y aplicación de criterios metodológicos comunes adaptados a las áreas, al nivel y a la etapa en que está escolarizado el alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, coordinadora PreparaT +, equipos de ciclo, EOA, AMPA y tutores.	Decreto 80/2022 de currículo de Educación Infantil y Decreto 81/2022 de currículo de Educación Primaria. Documentación auxiliar de la Consejería de ECD y del MEFP Webinars de autoformación Formación en centro Recursos del Equipo de Orientación y Apoyo	Mejora progresiva de los resultados académicos (análisis trimestral). Valoración periódica en los equipos de ciclo, del incremento del nivel competencial especialmente en la competencia en comunicación lingüística y en la competencia matemática. Aumento de los hábitos lectores de

				los alumnos y de la comprensión lectora.
Impulso del enfoque competencial apoyado en la adquisición previa y sólida de conocimientos.	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, coordinadora PreparaT +, equipos de ciclo, EOA, AMPA y tutores.	Decreto 80/2022 de currículo de Educación Infantil y Decreto 81/2022 de currículo de Educación Primaria. Documentación auxiliar de la Consejería de ECD y del MEFP Webinars de autoformación Formación en centro Recursos del Equipo de Orientación y Apoyo	Mejora progresiva de los resultados académicos (análisis trimestral). Valoración periódica en los equipos de ciclo, del incremento del nivel competencial especialmente en la competencia en comunicación lingüística y en la competencia matemática. Aumento de los hábitos lectores de los alumnos y de la comprensión lectora.
-Planificación de situaciones de aprendizaje para promover el desarrollo de las competencias clave y específica	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, coordinadora PreparaT +, equipos de ciclo, EOA, AMPA y tutores.	Decreto 80/2022 de currículo de Educación Infantil y Decreto 81/2022 de currículo de Educación Primaria. Documentación auxiliar de la Consejería de ECD y del MEFP Webinars de autoformación Formación en centro Recursos del Equipo de Orientación y Apoyo	Mejora progresiva de los resultados académicos (análisis trimestral). Valoración periódica en los equipos de ciclo, del incremento del nivel competencial especialmente en la competencia en comunicación lingüística y en la competencia matemática. Aumento de los hábitos lectores de los alumnos y de la comprensión lectora.

Utilización cuando sea pertinente, en el desarrollo de las diferentes metodologías activas, del descubrimiento guiado y de la instrucción explícita, para fomentar, mediante explicaciones claras, demostraciones y prácticas guiadas, la participación activa de los alumnos y una mejor comprensión del objeto de aprendizaje.	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, coordinadora PreparaT +, equipos de ciclo, EOA, AMPA y tutores.	Decreto 80/2022 de currículo de Educación Infantil y Decreto 81/2022 de currículo de Educación Primaria. Documentación auxiliar de la Consejería de ECD y del MEFP Webinars de autoformación Formación en centro Recursos del Equipo de Orientación y Apoyo	Mejora progresiva de los resultados académicos (análisis trimestral). Valoración periódica en los equipos de ciclo, del incremento del nivel competencial especialmente en la competencia en comunicación lingüística y en la competencia matemática. Aumento de los hábitos lectores de los alumnos y de la comprensión lectora.
Recogida, en el Plan de mejora de centro, de los compromisos adquiridos por la comunidad educativa para mejorar los resultados educativos	A principios de curso	Equipo directivo, claustro, coordinadora PreparaT +, equipos de ciclo, EOA, AMPA y tutores.	Decreto 80/2022 de currículo de Educación Infantil y Decreto 81/2022 de currículo de Educación Primaria. Documentación auxiliar de la Consejería de ECD y del MEFP Webinars de autoformación Formación en centro Recursos del Equipo de Orientación y Apoyo	Mejora progresiva de los resultados académicos (análisis trimestral). Valoración periódica en los equipos de ciclo, del incremento del nivel competencial especialmente en la competencia en comunicación lingüística y en la competencia matemática. Aumento de los hábitos lectores de los alumnos y de la comprensión lectora.

- Priorización de medidas inclusivas de centro y de aula antes de optar por otras más específicas. Asesoramiento al claustro en la implementación en el aula de estrategias de enseñanza multinivel. Establecimiento de protocolos comunes para la detección de

barreras y potencialidades, derivación al EOA e intervención con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Asesoramiento y colaboración del EOA con los tutores en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo del alumnado. Promoción de la docencia compartida, tanto con los apoyos intertutoriales como con los miembros del EOA.

- **Objetivo 1.2 : Potenciar las medidas de inclusión educativa dirigidas a identificar y superar las barreras para el aprendizaje y la participación favoreciendo el progreso educativo de todo el alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Priorización de medidas inclusivas de centro y de aula antes de optar por otras más específicas	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, EOA, coordinadora del PreparaT+ y tutores.	Decreto 80/2022 de currículo de Educación Infantil y Decreto 81/2022 de currículo de Educación Primaria. Decreto 85/2018 de inclusión educativa y normativa vinculada. Documentación auxiliar de la Consejería de ECD y del MEFP Formación en centro Recursos y materiales de asesoramiento del Equipo de Orientación y Apoyo	Seguimiento trimestral de los planes de trabajo. Valoración en las sesiones de evaluación de las medidas de inclusión a nivel de centro y aulas adoptadas. Grado de satisfacción de las familias de alumnos con NEAE. Incremento de las medidas de inclusión a nivel de aula.
Asesoramiento al claustro en la implementación en el aula de estrategias de enseñanza multinivel	Primer Trimestre			
Establecimiento de protocolos comunes para la detección de barreras y potencialidades, derivación al EOA e intervención con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo	Primer Trimestre			
Asesoramiento y colaboración del EOA con los tutores en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo del alumnado	Todo el curso			

Orientación periódica a las familias de alumnos con NEAE por parte del equipo docente y del EOA	Todo el curso			
Promoción de la docencia compartida, tanto con los apoyos intertutoriales como con los miembros del EOA	Todo el curso			
Potenciación del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) a través de la formación y desarrollo de sus tres principios (representación, expresión e implicación).	Todo el curso			

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecimiento de responsables de aula con asignación de tareas variadas. Desarrollo de actividades de role-playing que contribuyan a una adecuada gestión emocional de situaciones planteadas previamente o que vayan surgiendo en la actividad diaria. Reforzar el carácter socioeducativo de los recreos: contar con el alumnado para que realicen propuestas de actividades, solicitar al Ayuntamiento que pinten juegos en el suelo, organizar zona de juegos de mesa. Concienciación al alumnado a través de la realización de actividades a nivel de centro de igualdad, coeducación, etc. (día internacional contra la violencia de género, día de los derechos del niño, día de la mujer, etc.):
- **Objetivo 2.1: Incrementar la participación de toda la comunidad educativa en el**

conocimiento y fomento de los valores de tolerancia, respeto a la diversidad, igualdad de género, etc., que favorezcan la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomento del desarrollo de actividades a nivel de centro que generen valores en el alumnado (día de la paz, día de los derechos del niño, etc.)	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, orientadora y tutores.	Decreto 3/2008 de convivencia escolar en CLM Análisis DAFO Evaluación Interna Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Mantenimiento o incremento de las actividades realizadas. Satisfacción del profesorado y las familias con el asesoramiento recibido. Uso de los recursos facilitados
Asesoramiento a los tutores para que traten en las reuniones colectivas de padres, aspectos relacionados con la tolerancia, convivencia, igualdad de género, etc.	Todo el curso			
Realización de charlas, talleres y tutorías con el alumnado	Trimestralmente			

- Trabajar el Plan de Igualdad en el centro:

- **Objetivo 2.3: Promover el Plan de Igualdad y Convivencia fomentando en el centro educativo los valores, las actitudes y las prácticas que permitan avanzar en el respeto a la diversidad, la coeducación y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciación al alumnado a través de la realización de actividades a nivel de centro de igualdad, coeducación, etc. (día internacional contra la violencia de género, día de los derechos del niño,	Todo el curso	Equipo directivo, EOA, claustro, responsable PIC y AMPA.	Decreto 3/2008 de convivencia escolar en CLM Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Conocimiento del Plan de Igualdad y Convivencia por parte de la comunidad educativa. Eficacia de los procedimientos de difusión y sensibilización.

día de la mujer, etc.)				
Realización de talleres y charlas que versen sobre la igualdad, diversidad y prevención de la violencia de género (centro de la mujer, Tu Cuentas, etc.)	Todo el curso			
Revisión del Plan de Igualdad y Convivencia adaptándolo a las circunstancias específicas de nuestro contexto educativo.	Tercer Trimestre			
Difusión del Plan de Igualdad y Convivencia y a toda la comunidad educativa, así como de los protocolos establecidos en materia de igualdad	Todo el curso			
Formación del coordinador de bienestar y protección	Todo el curso			
			Materiales facilitados por el programa Tu Cuentas. Bibliografía.	Mejora de la funcionalidad de las actuaciones planteadas a la hora de dar respuestas a las necesidades de la comunidad educativa en materia de convivencia e igualdad.

- Velar por el cumplimiento de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia y hacer partícipe a todos los sectores de la comunidad educativa en su consenso.:

- **Objetivo 2.2 : Velar por el cumplimiento de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia y hacer partícipe a todos los sectores de la comunidad educativa en su consenso.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de las normas de convivencia, para adecuarlas continuamente a la realidad del centro	A comienzo de curso	Equipo directivo, Claustro, Orientadora, responsable	Decreto 3/2008 de convivencia escolar en CLM Decreto 13/2013 de autoridad del	Registro de conductas contrarias a las NOFC y constatación

Priorización de medidas preventivas para reducir así las medidas correctoras.	Todo el curso	PIC, equipos de ciclo, y comisión de convivencia.	profesorado en CLM Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia Plan de Igualdad y Convivencia del centro. Protocolo para la aplicación de medidas correctoras	de su reducción Elaboración de cuadernos de acogida para familias y profesorado.
Fomento del plan de acogida del centro, para que cualquier nuevo componente de la comunidad educativa se sienta integrado lo antes posible (alumnos, familias y profesorado)	Todo el curso			
Recogida en el Plan de igualdad y convivencia (PIC) de las intervenciones y estrategias que hayan obtenido buenos resultados	Tercer Trimestre			
Coordinación externa El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones. Objetivos y actuaciones que se han implementado. Coordinación de actividades que requieran la participación de las familias en el centro educativo (carrera solidaria, carnaval, fin de curso, promoción de la lectura, mejora de la convivencia, etc.). Realización de encuentros con las familias para detallar información acerca de diferentes procesos escolares (matriculación, evaluación, becas y ayudas, proyectos de centro, transición de etapas). Información a las familias de los recursos y talleres del Portal de Infancia y Familias de CLM. Generalización del uso de la plataforma Educamos-CLM y la consulta de la página web del centro como herramientas de comunicación. Coordinación Banco de Libros. :				
Objetivo 3.1: Incrementar la participación y la coordinación con las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Impulso de la labor de los representantes en la comunidad educativa en el Consejo Escolar, para conseguir una participación productiva	Primer Trimestre	Equipo directivo, EOA, tutores, AMPA y familias.	Planificación de reuniones periódicas Actividades complementarias y extracurriculares recogidas en la PGA y en las PPDD Protocolos para la realización de determinadas actividades de coordinación con el IES Programas desarrollados conjuntamente por los Servicios Sociales de la localidad y el colegio.	Valoración positiva de las propuestas realizadas. Mejora, a nivel de centro, de los resultados de la coordinación con los Servicios Sociales de la localidad, asociaciones, etc. Incremento de la intervención de los representantes en sus respectivos ámbitos
Coordinación de actividades que requieran la participación de las familias en el centro educativo (carrera solidaria, Chandeleur, carnaval, fin de curso, promoción de la lectura, mejora de la convivencia, etc.)	Todo el curso			
Información a las familias de los recursos y talleres del Portal de Infancia y Familias de CLM.	A principio de curso			
Generalización del uso de la plataforma Educamos-CLM y la consulta de la página web del centro como herramientas de comunicación.	Todo el curso			
Divulgación desde las tutorías y el EOA de recursos y orientaciones sobre diferentes aspectos de la educación en el ámbito familiar.	Todo el curso			
Coordinación periódica e intercambio de información con las familias en la gestión del banco de libros	Principio y final de curso			

de CLM.			
---------	--	--	--

- Potenciar las relaciones con el entorno y aprovechamiento de los recursos:

Objetivo 3.2: Potenciar las relaciones con el entorno social y cultural.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contacto y coordinación periódica con asociaciones y organismos culturales y sociales del entorno (Concejalía de Educación, Casa de la Cultura, asociaciones deportivas, biblioteca municipal, etc.) para la organización de actividades conjuntas.	Todo el curso	Equipo directivo, equipos de ciclo, responsable de actividades complementarias y extracurriculares, orientador, claustro, etc.	Planificación de reuniones periódicas Actividades complementarias y extracurriculares recogidas en la PGA y en las PPDD Protocolos para la realización de determinadas actividades de coordinación con el IES Programas desarrollados conjuntamente por los Servicios Sociales de la localidad y el colegio.	Valoración positiva de las propuestas realizadas. Mejora, a nivel de centro, de los resultados de la coordinación con los Servicios Sociales de la localidad, asociaciones, etc. Incremento de la intervención de los representantes en sus respectivos ámbitos
Coordinación periódica con los Servicios Sociales de la localidad para la intervención en situaciones de absentismo, gestión de ayudas, asesoramiento a familias desfavorecidas, etc.	Trimestralmente			
Realización de actividades didácticas en el entorno natural y cultural de la localidad:	Trimestralmente			

Excursiones a entornos naturales de la zona, Carrera Solidaria, Biblioteca Municipal, etc				
Incluir en la PGA y las programaciones didácticas las actividades anteriores	Inicio de curso			
Coordinación periódica con el IES de referencia en relación a diferentes ámbitos: organización de actividades complementarias, traspaso de información, plan de plurilingüismo, etc.	Todo el curso			

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realización de las coordinaciones necesarias entre equipo directivo, coordinadora PreparaT+ para su seguimiento y evaluación.
Aplicación de dinámicas y estructuras cooperativas en el aula, planificando los docentes responsables del acompañamiento, calendario, formación, etc.:

Objetivo 4.1: Proseguir con el desarrollo del programa PREPARAT+ implementado metodologías DUA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del programa PreparaT	Todo el curso	Equipo directivo,,	Documentos sobre docencia	Difusión de documentos

mejorando las actuaciones de docencia compartida (especialmente en el tercer ciclo de Educación Primaria).		coordinadora PreparaT+, EOA, claustro, tutores	compartida recopilados por el EOA Planes de Aula del programa Prepara-T Presentaciones y webinars para la formación del responsable del programa PreparaT.	pedagógicos de apoyo entre el profesorado. Establecimiento y seguimiento periódico de la red de apoyos interna para el aprendizaje cooperativo.
Realización de las coordinaciones necesarias entre equipo directivo, coordinadora PREPARAT, para implementar progresivamente las metodologías DUA concretadas en el plan de mejora				
Aplicación de dinámicas y estructuras cooperativas en el aula, planificando los docentes responsables del acompañamiento, calendario, formación, etc.				

- Compartir los resultados y propuestas con: Claustro, Consejo escolar, Familias y alumnado Establecer comisiones de trabajo para diseñar medidas de mejora desde un enfoque participativo.
A partir del análisis, elaborar un plan de mejora por etapas con: Objetivos claros y medibles, Responsables definidos, temporalización e indicadores de mejora.

:

Objetivo 4.3 :Compartir los resultados y propuestas con Claustro, Consejo Escolar, Familias y Alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer informes de seguimiento para compartir los avances con toda la comunidad educativa.	Al finalizar cada trimestre	Equipo Directivo	Resultados de los diferentes objetivos evaluados.	Trimestralmente Propuestas de mejora

--	--	--	--	--

- Dar difusión y trabajar los planes y proyectos recogidos en la Orden 121/2022:

Objetivo 4.2: Continuar implementado los diferentes planes de centro recogidos en la Orden 121/2022				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del Plan de igualdad y convivencia	Todo el curso	Equipo directivo, responsable del plan de lectura, responsable del plan digital y tutores, coordinador Bienestar	Plan de Igualdad y Convivencia. Plan de Lectura Plan Digital Recursos y materiales recopilados y elaborados por los responsables de los planes anteriores.	Selección y puesta en práctica de los objetivos de los planes anteriores. Incremento de los hábitos lectores en el alumnado y valoración positiva de las actuaciones de animación a la lectura. Mejora de la convivencia a nivel de aula y centro
Asesoramiento al claustro y puesta en práctica en el aula de los objetivos planteados en el plan digital del centro				
Desarrollo del Plan de Lectura				

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - NO TENEMOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:
- NO TENEMOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Objetivos recogidos en el Proyecto de Dirección:

Objetivo: Objetivos propios recogidos en el Proyecto de Dirección					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Avanzar en la adopción de	Todo el	Equipo	Dinámicas y	Valoración	

nuevas metodologías que mejoren el rendimiento de los alumnos	curso	Directivo, EOA, tutores	materiales DUA	resultados finales
Fomentar un buen clima de trabajo y la participación en proyectos que favorezcan la participación de todo el alumnado				

■ **Objetivos del Centro:**

• **Objetivo: Objetivos propios del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso racional de las nuevas tecnologías.	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, Responsable del Programa Prepara-T y Equipo de Orientación y Apoyo.	Protocolo con directrices para un uso racional de las TIC en el centro. Plan de Lectura del centro.	Valoración positiva de las propuestas realizadas. Mejora de los resultados académicos
Incremento de los hábitos lectores, potenciando el Plan de Lectura del centro para compensar el condicionante negativo que supone el bajo nivel lingüístico de algunas familias. En esta actuación va implícita la aplicación de estrategias de comprensión lectora en todas las áreas y el aumento significativo del léxico de nuestro alumnado				

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º TRAMO	9:00	9:45	45
2º TRAMO	9:45	10:30	45
3º TRAMO	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4º TRAMO	11:45	12:30	45
5º TRAMO	12:30	13:15	45
6º TRAMO	13:15	14:00	45
7º TRAMO	14:00	15:00	60
8º TRAMO	16:00	17:00	60
9º TRAMO	17:00	18:00	60
10º TRAMO	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

No tenemos ninguna particularidad a nivel de centro

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º y 2º EP	Dª. Abigüey Sanz Manzano	Lunes de 16:00 a 17:00
3 y 4 años	Dª. María Teresa Del Valle Íñiguez	Lunes de 16:00 a 17:00
3º y 4º EP	D. José Francisco Córcoles Trigueros	Lunes de 16:00 a 17:00
5 años	Dª. María Ángeles Alegre Navalón	Lunes de 16:00 a 17:00
5ºy 6º EP	D. Juan Abad Torres	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

JUSTIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN ¿Qué es el Periodo de Adaptación? Es el proceso por el cual el/la niño/a va formándose y preparándose, desde el punto de vista emocional, para la integración a un medio nuevo, la Escuela, aceptando la separación de su entorno familiar. ¿Por qué realizamos el Periodo de Adaptación? Por motivos psicopedagógicos y porque lo establece el Real Decreto 95/2022 de 1 de febrero, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de Educación Infantil y la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. La escolarización de los niños y niñas de tres años supone un cambio significativo en sus vidas; es un paso del mundo familiar, en el que son el centro de atención, al escolar, en el cual se convierten en un integrante más del grupo. Esto genera en ellos sentimientos ambivalentes, igual les puede crear angustia e inseguridad, que sentimientos de madurez por el hecho de encontrarse a sí mismos, al darse cuenta de sus posibilidades y ver que pueden resolver los retos que les propone el ambiente escolar. Desde esta perspectiva consideramos la adaptación como el proceso por el cual el niño/a va asimilando los inconvenientes y ventajas que les supone la separación del ambiente familiar. Hay que destacar que la separación no sólo concierne a lo que experimenta el niño/a respecto a la familia, sino también a lo que la familia experimenta con respecto a su hijo/a. Por ello es fundamental la ayuda de la familia en este proceso, y el éxito de la superación de este conflicto depende de la confianza que los padres tengan en la escuela, el profesorado y las posibilidades de su hijo/a.

2. ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS Y RELACIONES QUE INTERVIENEN EN EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

2.1. Incorporación del alumnado de tres años. Este curso mi aula de infantil será mixta, estarán los niños de tres y cuatro años juntos. Esto puede tener ventajas e inconvenientes, supone un problema a la hora de la incorporación de los niños de tres años, ya que se les atenderá a la vez que a sus compañeros de cuatro años; por otro lado, puede ser una ventaja ver que los amigos de cuatro años están contentos y acuden al centro con normalidad. La reunión general con las familias se realizará el viernes 5 de septiembre. Las entrevistas individuales a las familias de estos tres niños se realizarán el 8 y 9 de septiembre.

2.2. Relación con las familias Los padres y madres serán una valiosa ayuda durante estos días como fuente de información sobre sus hijos/as, colaborando en la adaptación, o permaneciendo en el aula, si lo consideramos oportuno, durante algún rato en estos días para calmar la angustia de sus hijos. ¿ Reunión general con las familias. Se llevará a cabo el viernes 5 de septiembre. En esta reunión se presentará el equipo de E. Infantil, se informará sobre aspectos fundamentales para el funcionamiento del Centro, horario, periodo de adaptación, desayunos saludables, ¿. ¿ Entrevistas individuales. Se pasará un cuestionario a los padres y madres de los niños de tres años el 8 y 9 de septiembre. ¿ Comunicación y notificaciones. Cada día, al recoger a los niños, se informará a las familias sobre cómo han pasado la

mañana, si han llorado, si han desayunado, si han jugado, ¿ Así mismo, utilizaremos Educamos CLM para comunicarnos con las familias.

3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Durante los días del periodo de adaptación las actividades que se realizarán en el aula irán encaminadas a que los niños/as se conozcan entre sí, así como a la tutora. También aprovecharemos para darles a conocer al resto de los alumnos/as y maestras que van a intervenir en su formación, las instalaciones del colegio y el ambiente donde se van a desenvolver en los próximos años. Actividades para este periodo:

- ¿ Presentarnos y saludarnos con canciones.
- ¿ Visitaremos diferentes dependencias del colegio: aseos del aula, otras clases, gimnasio, biblioteca (contaremos algún cuento), patio,
- ¿ ¿ Presentación de algunos rincones de juego del aula. Les mostraremos los materiales de los mismos, donde se guardan, cómo jugar, ¿ Les invitaremos a participar en juegos, pero sin aturdirles mostrándoles montones de juguetes y juegos. Deben conocer el espacio, los materiales y las normas de uso poco a poco.
- ¿ Aprenderemos canciones y poesías sencillas.
- ¿ Les mostraremos su percha y su bandeja para guardar los trabajos o sus pequeñas pertenencias (tendrán la fotografía de los niños).
- ¿ Trabajaremos sencillos hábitos de higiene y alimentación.
- ¿ Veremos y contaremos cuentos.
- ¿ Presentaremos a la mascota de la clase.

En definitiva, se trata de realizar actividades atractivas que ayuden a disminuir la ansiedad y la inseguridad que puedan experimentar algunos niños durante este periodo y conseguir progresivamente su socialización. Con esta planificación del periodo de adaptación se garantiza el derecho de los niños a que su incorporación se produzca desde el comienzo del curso escolar pero, respetando sus diferentes ritmos y necesidades.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

LOS ESPACIOS: además de las aulas ordinarias para cada uno de los grupos, el centro cuenta con otras dependencias para usos comunes y actuaciones concretas.

Estos son:

- Aula de idiomas: usada para impartir el área de Inglés a todos los cursos de Primaria.
- Aula de Religión: usada para impartir el área de Religión a todos los cursos Infantil y Primaria Biblioteca.
- Aula de música
- Aula pequeña para apoyos de PT y AL.
- Aula para podcast Gimnasio: se utiliza también para eventos en los que intervienen varios grupos de alumnos.
- Pista deportiva: se usa para las clases de educación física y para el uso de los recreos. También es un espacio utilizado para actividades de todo el centro.

LOS TIEMPOS: por un lado, según horario general del centro ya reflejado y, por otro, el Equipo Directivo facilitará los tiempos necesarios para el desarrollo de las actuaciones previstas en los distintos momentos del curso.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Torres, Juan	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Alegre Navalón, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Córcoles Trigueros, José Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	Gómez Sánchez, Francisco
Del Valle Íñiguez, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
García López, Rosario	RELIGION	null	null
Gutiérrez Zornoza, Eva Jesús	0597 - MÚSICA	null	null
Ibáñez Martínez, Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Madrona Martínez, Silvia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Martínez Soria, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sánchez Torralba, Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Sanz Manzano, Abigüey	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	C.PREV. - RSP. COMP. - RESP. AEXT - RESP. BBL	Madrona Martínez, Silvia
Velasco Valcárcel, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 y 4 años	Del Valle Íñiguez, María Teresa
1º y 2º EP	Sanz Manzano, Abigüey
5 años	Alegre Navalón, María Ángeles
3º y 4º EP	Córcoles Trigueros, José Francisco
5º y 6º EP	Abad Torres, Juan

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Coordinador Plan de Lectura	Día de las Bibliotecas	Fomentar la lectura	Todo el centro	Octubre	Propios del centro, Biblioteca Municipal

	(actividades biblioteca municipal)				
Coordinador Plan de Igualdad	Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra la Mujer	Coeducación	Todo el centro	Noviembre	Materiales centro: cortos, cuentos coeducativos, murales, charlas. Recursos Centro de la Mujer
Tutores	Día de la Constitución	Cultura	Todo el centro	Diciembre	Materiales centro, Ayuntamiento de la localidad
Especialista de Música	Festival de Navidad	Tradiciones	Todo el centro	Diciembre	Material del Centro
Tutores y especialista de Religión	Salida a visitar el Belén Municipal	Tradiciones	Todo el alumnado que cura Religión	Diciembre	Recursos localidad
Tutores	Día de la No violencia y la Paz	Valores	Todo el centro	Enero	Recursos centro: manualidades, canciones, manifiestos.
Todo el centro	Carnaval	Celebración fiestas de componente cultura	Todo el centro	Febrero	Materiales elaborados por el centro
Tutores y coordinador del PIB	Día internacional de la Mujer	Igualdad y convivencia	Todo el centro	Marzo	Lectura de cuentos relacionados con el día, Visita de madres para explicar su oficio.
Coordinadora del PLB	Día de la Poesía	Animación a la lectura	Todo el centro	Marzo	Materiales elaborados por el centro
Coordinadora del PLB y tutores	Día Internacional del Libro	Animación a la Lectura	Todo el centro	Abril	Lecturas de cuentos, celebración de actos del día del libro organizados por el ayuntamiento
Orientadora	Charlas Orientación paso al IES	Tránsito a Secundaria	Alumnos de 6º EP	Mayo	Recursos centro e información IES de referencia
Salida al Exterior (municipio)	Convivencia y actividades lúdicas	Convivencia y actividades lúdicas	A determinar en el momento que se planifique la actividad		
Salida al Exterior (fuera de la localidad)	Convivencia y actividades lúdicas		A determinar en el momento que se planifique la actividad		
Tutores de 5 años y 6º EP	Graduación	El alumnado de 5 años y 6º curso que finalizan ciclo y etapa educativa.	Participa todo el centro	Junio	Materiales propios del centro / Ampa

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión
 - **Concreción del proyecto de gestión**

El presupuesto de nuestro centro está basado en el cumplimiento de los siguientes objetivos:

1. Objetivo de carácter general: Mantener el funcionamiento operativo del centro.
2. Objetivos específicos de la P.G.A.
3. Adquisición de lotes de materiales curriculares:
 - 1 lotes de libros de 1º de Educación Primaria
 - 4 lotes de libros de 2º de Educación Primaria
 - 3 lotes de licencias digitales de 3º de Educación Primaria

Dentro del funcionamiento operativo del centro se atiende a compensar gastos de material de oficina, comunicaciones, reparación de equipos informáticos, suministros de aseo y farmacia, cuota de mantenimiento de la alarma del centro, comisiones bancarias,...

Para desarrollar los objetivos de la P.G.A. contemplamos los gastos que puedan generar las diferentes actividades propuestas como: ·

- Eliminación de la violencia contra la mujer ·
- Celebración de la Navidad. ·
- Día de la Constitución Española ·
- Día de la Biblioteca ·
- Día de la Mujer ·
- Día de la NO violencia y de la Paz. ·
- Carnaval. ·
- Día del libro. ·
- Salida al exterior. ·
- Fiesta de fin de curso con entrega de orlas a los alumnos de E. Infantil de 5 años y a los alumnos de 6º de E. Primaria. ·
- Cubrir las necesidades de materiales o reponer los deteriorados en E. Física, Música

SE INICIA EL EJERCICIO DE 2025 CON UN SALDO DE:	
Saldo funcionamiento operativo del centro (422A)	2.959.35
Saldo distinto a funcionamiento operativo del centro	
Concepto	
422 A CONCEPTO 612	5.000
605 EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	608.85
Concepto 487: MATERIALES CURRICULAES	602.84

SALDO INICIAL TOTAL	6.864,57
---------------------	----------

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES	CURSO			
		1º	2º	3º	4º
I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.1. Proyecto Educativo.			X	
	1.2. Programación General Anual.	X	X	X	X
	1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X	X	X	X
	1.4. Programaciones Didácticas de áreas				X
	1.5. Planes y Programas del centro.	X			
I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo directivo	X			
	2.2. Consejo escolar.		X		

	2.3. Claustro de profesorado.	X			
I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo		X		X
	3.2. Equipo de Orientación y apoyo	X		X	
	3.3. Tutoría		X		X
	3.4 Equipos docentes.	X		X	
I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.		X		X
I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.		X		X
	5.2. Absentismo	X		X	
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	X	X	X
I.6. Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X	X	X	X
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
I.7. Medidas de inclusión educativa.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X

ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO					
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSO			
			1º 3º	2º 4º	
II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo.		X		
	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		X		
	1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales		X		
	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.		X		
	1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado		X		
II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		X		
	2.2. Plantilla y características del personal del centro.		X		
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.		X		
	2.4. Recursos externos.		X		

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSION	CURSO			
		1º	2º	3º	4º
III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas	X	X	X	X

evaluaciones de diagnóstico.	externas a las expectativas del centro				
------------------------------	--	--	--	--	--

ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO					
DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO			
		1º	2º	3º	4º
IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1. Relación con la administración educativa.			X	
	1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones			X	
IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación de Infantil- Primaria/ Coordinación de Primaria Secundaria			X	
	2.2. Coordinación con diferentes centros.			X	
IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos			X	

ÁMBITO V: PROCESOS DE FORMACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA					
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSO			
		1º	2º	3º	4º
V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1. El Plan de Mejora del centro.				X
	1.3. El plan de formación del profesorado				X
V.2. Metaevaluación de la evaluación interna	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna				X