

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Pablo Picasso

Código del centro

2001378

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

03/12/2024

Versión

03-12-2024 09:09:37

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	02-12-2024	16:00	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Campo obligatorio por registrar

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Detectar prontamente y atender las barreras de aprendizaje que surjan durante el proceso de enseñanza-aprendizaje

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de la coordinación entre el equipo de orientación- equipo docente familias para detectar de manera precoz dificultades en el aprendizaje o situaciones de riesgo . 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo docente • Equipo directivo • Equipo de orientación 	Recursos del equipo de orientación del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los niveles de mejora en las dificultades detectadas. Actas de las reuniones celebradas.
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar las necesidades del aula para solventar las barreras.. Realización del cuestionario excel. 	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo docente • Equipo de orientación. 	Cuestionario elaborado por Orientación.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y reflexión sobre los resultados.
<ul style="list-style-type: none"> • Fomento del uso de metodologías que favorezcan la igualdad de oportunidades (Aprendizaje cooperativo, gamificación, 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Equipo de orientación. 	Recursos espaciales y materiales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y valoración en la Memoria anual.

proyectos;)				
<ul style="list-style-type: none"> Impulso de un modelo educativo basado en los principios del DUA (estaciones de aprendizaje, alumno-tutor, rincones...) 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Equipo de orientación 	Recursos espaciales y materiales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y valoración en la Memoria anual.

Objetivo 2: Diversificar las herramientas y estrategias usadas en los procesos de evaluación, adecuándolas a la nueva normativa.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Ampliación de las funcionalidades de Educamos CLM a través del uso del cuaderno de evaluación.	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo docente Equipo directivo Coordinador de formación y transformación digital. 	Plataforma EducamosCLM y recursos materiales y personales del centro.	Memoria de formación
Promoción de actividades formativas del CRFP relacionadas con dichos contenidos.	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo docente Equipo directivo Coordinador de formación y transformación digital 	Plataforma EducamosCLM y recursos materiales y personales del centro.	Memoria de formación
Creación de un banco de contenidos que favorezcan una evaluación global, continua y formativa de las diversas situaciones de aprendizaje: rúbricas/ dianas de autoevaluación, cuestionarios;	A partir del 2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Equipo docente Equipo directivo Coordinador de formación y transformación digital 	Recursos y herramientas digitales. Plataforma Teams. Recursos materiales y personales del centro.	Memoria de formación

Objetivo 3: : Reforzar el desarrollo de las competencias en comunicación lingüística en el alumnado

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Actualización del Plan Lector de Centro , con propuestas adaptadas a la realidad de las aulas. 	Septiembre y octubre .	<ul style="list-style-type: none"> Equipo docente Equipo directivo. Responsable Plan Lector de Centro . 	Recursos materiales y personales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación documento en Claustro y Consejo Análisis y valoración en la Memoria Anual
<ul style="list-style-type: none"> Utilización de una sesión semanal en todos los cursos de Educación Primaria para la incorporación de contenidos de carácter transversal relacionados con la competencia lectora del alumnado y el aprovechamiento de la biblioteca escolar. 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del Plan de Lectura, tutores 	Biblioteca del centro	<ul style="list-style-type: none"> Memoria anual

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Campo obligatorio por registrar

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º TRAMO	9:00	9:45	45
2º TRAMO	9:45	10:30	45
3º TRAMO	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4º TRAMO	11:45	12:30	45
5º TRAMO	12:30	13:15	45
6º TRAMO	13:15	14:00	45
7º TRAMO	14:00	15:00	60
8º TRAMO	16:00	17:00	60
9º TRAMO	17:00	18:00	60
10º TRAMO	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 Y 4 AÑOS	D ^a . María Ángeles Alegre Navalón	Lunes de 16:00 a 17:00
5 AÑOS	D ^a . María Teresa Del Valle Íñiguez	Lunes de 16:00 a 17:00

1º Y 2º EP	D ^a . Elena Garrido Tornero	Lunes de 16:00 a 17:00
3º EP	D ^a . Abigüey Sanz Manzano	Lunes de 16:00 a 17:00
4º EP	D. José Francisco Córcoles Trigueros	Lunes de 16:00 a 17:00
5º Y 6º EP	D. Juan Abad Torres	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Campo obligatorio por registrar

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Torres, Juan	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Alegre Navalón, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Córcoles Trigueros, José Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Del Valle Íñiguez, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC - SECRETARIO	null

García García, Aurora	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
García López, Rosario	RELIGION	null	null
García Vivancos, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Garrido Tornero, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gutiérrez Zornoza, Eva Jesús	0597 - MÚSICA	null	null
Ibáñez Martínez, Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
López Ruiz, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez González, María Jesús	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Torralba, Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Sanz Manzano, Abigüey	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	C.PREV. - RSP. COMP. - RESP. AEXT	Martínez González, María Jesús

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 Y 4 AÑOS	Alegre Navalón, María Ángeles
5 AÑOS	Del Valle Íñiguez, María Teresa
1º Y 2º EP	Garrido Tornero, Elena
3º EP	Sanz Manzano, Abigüey
4º EP	Córcoles Trigueros, José Francisco
5º Y 6º EP	Abad Torres, Juan

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Campo obligatorio por registrar

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Campo obligatorio por registrar

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Campo obligatorio por registrar

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Campo obligatorio por registrar